

笠置町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供】

令和7・8年度において、笠置町で行われる物品・役務の提供に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
 例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
 例)カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
 例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
 @を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(付)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
 リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1234567
 例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャズキグミ カンサイエイギョウシヨ
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 関西営業所
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例)所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 佐藤 花子
 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 098-765-4321
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
 @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
 行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
 姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 1234567
 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
 本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

笠置町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供】

Ver. 7.0.1

- (7) F A X 番号 098-765-4322
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxx.jp
本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号
例)00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号
例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号
事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。
- (3) 外資状況
該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%

- (4) 営業年数 15年
年数を数字でご記入ください。
例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1年未満切り捨て)を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1年未満切り捨て)を入力してください。
- (5) 設立年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (6) 創業年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (7) 休業期間又は
転(廃)業の期間 から まで
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。
- (8) 現組織への変更
年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役職員等(④の内数)	3

(10) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	
(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	

笠置町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供】

計	0
---	---

(12) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率(a/b×100)		%

F. 業種情報

(1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)			直前年度分決算(千円)			前2ヶ年間の平均実績高(千円)
から*1	2022/4/1	から*1	から*1	2023/4/1	から*1	
まで*1	2023/3/31	まで*1	まで*1	2024/3/31	まで*1	
		210,000		212,000		211,000

*1 例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(2) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、主な取扱い品目を入力してください。複数選択可。

物品

登録項目	主な取扱い品目(例)	希望	主な取扱い品目
1 家具・インテリア	木製家具、スチール家具、建具、カーテン、じゅうたん、畳、窓ガラス、ブラインドetc	○	●●●、△△△
2 文房具・事務用品・選挙用品	文房具、用紙類、事務機器、事務機器消耗品、複写機、印刷機、印判、ゴム印、文書保存箱、投票箱、投票記載台etc		
3 コンピュータ・関連機器	コンピュータ、周辺機器、I C・磁気カードetc		
4 写真・映画	カメラ、映写機、写真材料、青写真、地図、現像、焼付、映画フィルムetc		
5 電気機器	電化製品、視聴覚機器、通信機器、照明器具、冷暖房機器、電気設備材料、生ごみ処理機etc		
6 計測・理化学機械器具	計量・測量機器、測定用分析機器、光学機器、境界杭、紙、プレートetc		
7 農業・土木用機械器具	建設・農業・林業機器、土木建設機械器具etc		
8 日用雑貨・工具	金物、荒物雑貨、物置、食器、工具類、清掃用品etc		
9 車両	自動車販売・修理、自動車用部品、タイヤ、特殊車両、バイク、自転車、車両用品etc		
10 消防用品	消火器、消防用品、防災機器、消防車両、消防用ポンプ、防災用品、防災備蓄倉庫、非常用食糧etc		
11 厨房機器	流し台、調理台、食器保管庫、ガス器具、製氷機etc		
12 繊維・皮革・身の回り品	事務服、作業服、雨衣、寝具類、生地類、靴履物、カバン、手袋、身の回り品etc		
13 図書・教材・楽器	書籍、雑誌、地図、理化学教材、保育用品、学校教材、学校用家具、副読本、楽器etc		
14 スポーツ用品	スポーツ用具、運動衣、遊戯用品etc		
15 医療用品・薬品・衛生材料	一般医薬品、化学工業・農業薬品、防疫薬品、プール用薬品、衛生材料、医療機器、介護用品、福祉用具etc		
16 燃料	ガソリン、重油、軽油、白灯油、プロパンガスetc		
17 飲食物品	給食用食材、茶、食料品、料理等etc		
18 百貨店	デパート、スーパー、コンビニエンスストア、ディスカントストア、ホームセンターetc		
19 時計・貴金属・記念品	時計、貴金属、カップ、バッチ、美術工芸品、茶道具、旗、幕、啓発用品etc		
20 印刷製本	広報紙、町政要覧、報告書、ポスター、パンフレット、カラー印刷、封筒、図面焼、ステッカー、ラベル、シールetc		
21 フォーム印刷	コンピュータ用フォーム等、偽造防止用紙印刷etc		
22 看板・標識	看板、パネル、標識、案内板etc		
23 園芸用品・生花	種苗、樹木、肥料、園芸用品、生花、草花etc		
24 土木建築用資材	セメント製品、凍結防止剤、アスファルト乳剤・合材、レミファルト、砕石・砂利・砂、コンクリート二次製品、木材、瓦、塗料、グレーチング、カラーコーン、バリケードetc		
25 上下水道用資材	バルブ、鉄蓋、消火栓、鋳鉄管、ろ過材(ろ過砂、砂利、アンスラサイト、マンガン砂)		
26 水道用量水器	水道用メーター		
27 物品の賃借	リース、レンタル専業(コンピュータ、事務機器、産業建設機器、日常用品、介護用品、医療機器)		
28 その他の物品	上記品目に含まれない物品(物品の名称を具体的に記入してください。)		

役務

登録項目	主な取扱い品目(例)	希望	主な取扱い品目
------	------------	----	---------

笠置町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供】

101	運輸	自動車運送、倉庫業、貸切バス、引越しetc		
102	保守点検業務委託	特殊建築物調査、電気設備管理、消防設備管理、電話施設管理、空調設備管理、音響設備管理、昇降機管理、舞台設備管理、浄化槽管理、機械設備管理、自動ドア管理、建物総合管理、コンピュータ保守点検、排水機場・ポンプ場保守点検、浄水場・上下水道施設管理、建築物環境衛生（空気環境・飲料水水質）、建築物貯水槽保守点検、公園遊具保守点検etc		
103	分野別清掃委託	浄化槽清掃、受水槽清掃、プール清掃、建物清掃、道路清掃、側溝清掃（高圧洗浄）etc		
104	廃棄物処理	産業廃棄物処理、廃棄物収集・運搬etc		
105	警備等委託	警備員派遣、機械警備委託、宿直業務委託、常駐警備etc		
106	企画・開発委託	展示催物企画、ビデオ映画スライド製作、放送、会場設営、映画上映、宣伝全般etc		
107	電算処理	ソフト開発、電算処理、パンチ入力etc		
108	検査・調査委託	環境アセスメント、計量証明（水質濃度、騒音、振動等）、漏水調査、調査・アンケート・分析、計画策定（総合計画等）、遺跡発掘作業、埋蔵物調査etc		
109	専門技術	航空写真撮影、遺跡航空写真撮影、下水管渠調査・清掃、会議録作成・速記・翻訳etc		
110	医療サービス委託	がん検診、血液検査、予防接種、検尿、検便、B型肝炎検査、定期健康診断、心電図検査、機能訓練、レセプト点検etc		
111	役務委託	人材派遣、ホームページ制作etc		
112	植栽等管理委託	庭園管理、害虫駆除・薬剤散布etc		
113	旅行企画	旅行企画etc		
114	クリーニング	クリーニングetc		
115	小規模作業	除草、剪定、建物修繕、電気器具修繕etc		
116	その他の役務	上記に含まれない役務提供（役務の名称を具体的に記入してください。）		